

# PELATIHAN PENJAMIN MUTU REKAM MEDIS ELEKTRONIK (RME) BAGI TENAGA REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN DI FASYANKES

Terakreditasi A Ditmutu Kemenkes  
Sebagai Institusi Penyelenggara  
Pelatihan Bidang Kesehatan  
Dengan Nomor SK : HK.02.02/F/3955/2024

## SAMBUTAN DAN PEMBUKAAN



dr. Bambang Wibowo, Sp.O.G,  
Subsp.K.Fm, MARS, FISQua  
Ketua Umum PERSI

1 JULI  
4 2025 Hotel Santika Premiere Slipi  
Jakarta

SKP  
KEMENKES RI



## BIAYA INVESTASI PER PESERTA :

1. Tanpa Menginap RP. 3.750.000,-
2. Menginap Rp. 4.875.000,-  
(Akomodasi 3 malam 1 Kamar 2 Orang)

## PEMBAYARAN BIAYA PELATIHAN DAPAT DI TRANSFER KE :

Bank Mandiri Cab. RS Islam Jakarta Cempaka Putih

**120 - 000-106-1972**

an. PERSI-PB

## KRITERIA PESERTA :

1. Tenaga DIII Perakam Medis dan Informasi Kesehatan
2. Dokter /Dokter gigi
3. Perawat minimal D III keperawatan
4. Tenaga kesehatan lain yang mendapat penugasan dari pimpinan RS

## FASILITAS :

1. E-Sertifikat ber SKP Kemenkes RI.
2. Akomodasi Hotel bagi Peserta yang Menginap di Hotel Santika Premiere Slipi (3 Malam)
3. Mengikuti Pelatihan selama 4 hari
4. Coffee break dan lunch selama Pelatihan
5. Kits Pelatihan
6. Materi Pelatihan dalam bentuk soft copy

## NARASUMBER :



dr. Tri Hesty Widayastoti, Sp.M, MPH  
Sekretaris umum PERSI



Dr. Rokiah Kusumapradja, MHA



Yati Maryati, AmdPK, SKM, MKM  
Ketua Umum POBMMKI



Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM  
POBMMKI/ASUP Persahabatan



Haidar Istiqal, S.Kom., MARS



Hasan Sadikin, A.Md, RMIK., S.ST.,  
MKM



Sarkosih, Amd.PK, SKM, MM



Sony Suryadi, Amd., SE  
POBMMKI

## MATERI PELATIHAN :

1. Building Learning Commitment (BLC)
2. Anti Korupsi
3. Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
4. Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi (PMIK)
5. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
6. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
7. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
8. Audit Trail Rekam Medis Elektronik
9. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik
10. Rencana Tindak Lanjut/ RTL



Link Pendaftaran :

<https://bit.ly/Form-Registrasi-Pelatihan-RME-Juli-2025>



**PERSYARATAN :**  
Peserta wajib memiliki akun Satu Sehat SDMK/Plataran Sehat

**INFO SELENGKAPNYA**

Hubungi  
**0812 1879 1331**  
Pebriyana, SE





**Pusdiklat**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PERHIMPUNAN RUMAH SAKIT SELURUH INDONESIA**  
**(INDONESIAN HOSPITAL ASSOCIATION TRAINING CENTER)**

Sekretariat: Crown Palace Blok E/6, Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 231, Tebet, Jakarta Selatan 12870 Tlp. 021-83788722/23 Email: [pusdiklat@persi.or.id](mailto:pusdiklat@persi.or.id) Website: <https://pusdiklat.persi.or.id/>

Nomor : 02//1P1/Pusdiklat-PERSI/V/2025  
Lamp : Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)  
Perihal : **Undangan Pelatihan**

26 Mei 2025

Yang terhormat,  
**Pimpinan/Direktur/Kepala Rumah Sakit**  
Di Seluruh Indonesia

Teriring doa, semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal'afiat dan seluruh aktivitas kita dapat berjalan dengan lancar.

Berdasarkan PMK No.24 Tahun 2022 di pasal 13 Kegiatan penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik paling sedikit terdiri atas: registrasi Pasien, pendistribusian data Rekam Medis Elektronik, pengisian informasi klinis, pengolahan informasi Rekam Medis Elektronik, penginputan data untuk klaim pembiayaan, penyimpanan Rekam Medis Elektronik, penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik, dan transfer isi Rekam Medis Elektronik. Kegiatan tersebut dilakukan penjaminan mutu sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 Penjaminan mutu sebagai mana dimaksud dilakukan secara internal oleh Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Selanjutnya di ayat 2 Kegiatan penjaminan mutu merupakan audit mutu Rekam Medis Elektronik yang dilakukan berkala oleh tim reviu Rekam Medis yang dibentuk oleh pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan dilakukan sesuai dengan pedoman Rekam Medis Elektronik. Untuk menjamin terlaksananya Rekam Medis Elektronik diperlukan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan untuk melaksanakan penjaminan mutu.

Sehubungan dengan hal di atas, maka diperlukan pelatihan bagi tenaga Rekam Medis Elektronik dan Informasi Kesehatan (RMIK) agar kompeten dan mampu mewujudkan rekam medis elektronik sesuai kebutuhan Fasyankes masing – masing. Dalam upaya memberikan pemahaman yang baik untuk menerapkan Program tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (*Indonesian Hospital Association Training Center*) akan menyelenggarakan **Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik (RME) bagi Tenaga Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Fasyankes** yang dilaksanakan secara *luring/offline* dan *daring/online* pada :

Hari / Tanggal : Selasa – Jum'at, 1 – 4 Juli 2025  
Tempat : Hotel Santika Premiere Slipi Jakarta  
Jl. K.S Tubun Slipi Jakarta Barat

Bersama ini kami mengundang dan mengharapkan Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit untuk menugaskan stafnya sebagai peserta yaitu Tenaga Perekam Medis dan Informasi Kesehatan, Perawat, atau petugas lainnya yang mampu untuk mengikuti pelatihan ini. Bagi yang akan mengikuti kegiatan Pelatihan, dimohon untuk segera melakukan pendaftaran, mengingat jumlah peserta yang dibatasi hanya 30 orang.

Adapun rincian kegiatan (termasuk prosedur pendaftaran, pembayaran, dan lain-lain) tertuang dalam Kerangka Acuan Kegiatan/KAK terlampir.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan keikutsertaannya, diucapkan terima kasih.

**Mengetahui,**

**Pengurus Pusat,  
PERHIMPUNAN RUMAH SAKIT  
SELURUH INDONESIA**



**dr. Bambang Wibowo, Sp. OG, Sup. Sp, K.Fm, MARS., FISQua**  
Ketua Umum PERSI

**PUSDIKLAT PERSI**

**dr. Arjaty W. Daud, MARS, FISQua, CERG**  
Ketua Pusdiklat PERSI

# **PELATIHAN PENJAMIN MUTU REKAM MEDIS ELEKTRONIK (RME) BAGI PEREKAM MEDIS DAN TENAGA INFORMASI KESEHATAN DI FASYANKES.**

## **A. LATAR BELAKANG**

Setiap Fasilitas Pelayanan Kesehatan wajib menyelenggarakan Rekam Medis Elektronik. Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud terdiri atas: tempat Penugasan mandiri dokter, dokter gigi, dan/atau; Tenaga Kesehatan lainnya. puskesmas; . klinik; apotek; laboratorium kesehatan; balai; dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan lain yang ditetapkan oleh Menteri. Kewajiban penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik juga berlaku bagi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan telemedisin; Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Rekam Medis Elektronik merupakan salah satu subsistem dari sistem informasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang terhubung dengan subsistem informasi lainnya di Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dilakukan oleh unit kerja tersendiri atau disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Fasilitas meliputi penyediaan: Sistem Elektronik pada penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik (RME); dan platform layanan dan standar interoperabilitas dan integrasi data kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sejak Pasien masuk sampai Pasien pulang, dirujuk, atau meninggal; Fasilitas Pelayanan Kesehatan harus menyusun prosedur penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik disesuaikan dengan kebutuhan dan sumber daya masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan, dengan mengacu pada pedoman Rekam Medis Elektronik. Dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan sehingga dapat mewujudkan Rekam Medis Elektronik maka diperlukan tenaga pelaksana Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) yang mampu melakukan pelayanan rekam medis secara elektronik.

Berdasarkan PMK no.24 Tahun 2022 di pasal 13 Kegiatan penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik paling sedikit terdiri atas: registrasi Pasien, pendistribusian data Rekam Medis Elektronik, pengisian informasi klinis, pengolahan informasi Rekam Medis Elektronik, penginputan data untuk klaim pembiayaan, penyimpanan Rekam Medis Elektronik, penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik, dan transfer isi Rekam Medis Elektronik. Kegiatan tersebut dilakukan penjaminan mutu sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 Penjaminan mutu sebagai mana dimaksud dilakukan secara internal oleh Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Selanjutnya di ayat 2 Kegiatan penjaminan mutu merupakan audit mutu Rekam Medis Elektronik yang dilakukan berkala oleh tim reвью Rekam Medis yang dibentuk oleh pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan dilakukan sesuai dengan pedoman Rekam Medis Elektronik. Untuk menjamin terlaksananya Rekam Medis Elektronik diperlukan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan untuk melaksanakan penjaminan mutu.

Sehubungan dengan hal di atas dan dalam rangka peningkatan kompetensi tenaga Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) agar kompeten maka disusun kurikulum Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes.

## **B. PERAN DAN FUNGSI**

### **1. PERAN**

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta berperan sebagai Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik di Fasyankes

## **2. FUNGSI**

Dalam melaksanakan perannya, peserta memiliki fungsi melaksanakan Penjaminan Mutu Rekam Medis Elektronik (RME) di Fasyankes

## KOMPONEN KURIKULUM

### A. TUJUAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan Penjaminan Mutu Rekam Medis Elektronik di Fasyankes sesuai dengan pedoman

### B. KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu:

1. Menyusun Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
2. Melakukan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
4. Melakukan Audit Trail Rekam Medis Elektronik
5. Melakukan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

### C. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur kurikulum Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) tanggal 23 – 26 Juni 2025 di Fasyankes sebagai berikut:

NO	MATERI PELATIHAN	ALOKASI WAKTU (JP)			
		T	P	PL	TOTAL
<b>I. MATA PELATIHAN DASAR</b>					
	1. Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes	2	0	0	2
	2. Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK)	2	0	0	2
<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>II. MATA PELATIHAN INTI</b>					
	1. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal	1	4	0	5
	2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik	2	6	0	8
	3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik	2	4	0	6
	4. Audit Trail Rekam Medis Elektronik	2	4	0	6
	5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik	2	2	0	4
<b>Subtotal</b>		<b>9</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>29</b>

		ALOKASI WAKTU (JP)			
--	--	--------------------	--	--	--

NO	MATERI PELATIHAN	T	P	PL	TOTAL
<b>III. MATA PELATIHAN PENUNJANG</b>					
	1. <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	0	3	0	3
	2. Anti Korupsi	2	0	0	2
	3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)	0	2	0	2
<b>Subtotal</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

**Keterangan:** Untuk T=Penyampaian teori; dan P (Penugasan) di kelas 1 JP = 45 menit; PL = penugasan lapangan 1 JP = 60 menit

#### D. RINGKASAN MATA PELATIHAN (RMP)

##### 1. Mata Pelatihan Dasar (MPD)

###### a. MPD 1: Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes dan Fungsi serta peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu
  - a. Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
  - b. Menjelaskan Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
  - b. Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 2 JP (T= 2 ; P= 0 JP; PL= 0 JP)

###### b. MPD 2: STANDAR PROFESI PMIK

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang tentang Standar Kompetensi dan Kode Etik PMIK
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti pembelajaran mata pelatihan ini peserta mampu memahami Standar Kompetensi PMIK dan Kode Etik PMIK

3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu peserta mampu:
  - a. Menjelaskan Standar Kompetensi PMIK
  - b. Menjelaskan Kode Etik PMIK
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Standar Kompetensi PMIK
  - b. Kode Etik PMIK
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 2 JP (T= 2 ; P= 0 JP; PL= 0 JP)

## **2. Mata Pelatihan Inti (MPI)**

### **a. MPI 1: Menjelaskan Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal Indikator Hasil Belajar:
3. Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Menjelaskan standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal
  - b. Menjelaskan panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.
  - b. Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 3 JP (T= 1 JP; P= 2 JP; OL= 0 JP)

### **b. MPI 2: Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Melakukan identifikasi hak akses data
  - b. Menjelaskan prosedur hak akses data
  - c. Melakukan Monitoring hak akses data
  - d. Menyusun Laporan kegiatan monitoring hak akses

4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Identifikasi hak akses data
  - b. Prosedur hak akses data
  - c. Monitoring hak akses data
  - d. Laporan kegiatan monitoring hak akses
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 8 JP (T= 2 JP; P= 6 JP; OL= 0 JP)

**c. MPI 3: Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Melakukan persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.
  - b. Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
  - c. Melakukan evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
  - d. Menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik.
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.
  - b. Monitoring Pelaksanaan Rekam medis Elektronik.
  - c. Evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
  - d. Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik.
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 6 JP (T= 2 JP; P= 4 JP; OL= 0 JP)

**d. MPI 4: Audit Trail Rekam Medis Elektronik**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang persyaratan *audit trail* Rekam Medis Elektronik dan *audit trail* Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan audit trail pada Rekam Medis Elektronik dengan benar
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Melakukan perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
  - b. Melakukan monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
  - c. Melakukan evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik
  - d. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.

4. Materi pokok Waktu Pembelajaran  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
  - b. Monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
  - c. Melakukan evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik
  - d. Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 6 JP (T= 2 JP; P= 4 JP; OL= 0 JP)

**e. MPI 5: Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik.
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Melakukan persiapan instrument analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik
  - b. Melakukan *analisis duplikasi data* Rekam Medis Elektronik.
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Melakukan persiapan instrument analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik
  - b. Melakukan *analisis duplikasi data* Rekam Medis Elektronik.
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 4 JP (T= 2 JP; P= 2 JP; OL= 0 JP)

**3. Mata Pelatihan Penunjang (MPP)**

**a. MPP1: *Building Learning Commitment* (BLC)**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang proses pengenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas.
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun suasana belajar yang kondusif dan membuat kesepakatan belajar.
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. mengenal sesama peserta, fasilitator, dan penyelenggara;
  - b. mengidentifikasi harapan terhadap pelatihan;
  - c. membuat kesepakatan nilai, norma, dan kontrol kolektif; dan
  - d. membuat kesepakatan organisasi dalam kelas

4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Proses pengenalan
  - b. Identifikasi harapan pembelajaran
  - c. Nilai, norma dan kontrol kolektif
  - d. Organisasi kelas
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 3 JP (T=0 JP; P=3 JP; PL=0 JP)

**a. MPP 2: AntiKorupsi**

1. Deskripsi Singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang Cara membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi, Cara menyadarkan dampak Korupsi, Cara membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi, dan Cara membangun Sikap Antikorupsi
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami cara membangun sikap antikorupsi dengan benar.
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu:
  - a. Menjelaskan cara Membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi
  - b. Menjelaskan cara Menyadarkan Dampak Korupsi
  - c. Menjelaskan cara Membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi
  - d. Menjelaskan cara Membangun Sikap Antikorupsi
4. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Cara membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi
  - b. Cara menyadarkan dampak Korupsi
  - c. Cara membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi
  - d. Cara membangun Sikap Antikorupsi
5. Waktu  
Alokasi Waktu: 2 JP (AM=2, AK=0)

**b. MPP 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL) Penajminan Mutu Rekam Medis Elektronik**

1. Deskripsi singkat  
Mata pelatihan ini membahas tentang konsep RTL, komponen RTL, dan penyusunan RTL
2. Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut Pengembangan Pelayanan Perkesmas di Puskesmas.
3. Indikator Hasil Belajar  
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
  - a. Menjelaskan konsep RTL
  - b. Menjelaskan komponen RTL
  - c. Menyusun RTL paska pelatihan
4. Materi Pokok  
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
  - a. Konsep RTL

1. Pengertian RTL
2. Manfaat RTL
3. Prinsip Penyusunan RTL
- b. Komponen RTL
- c. Penyusunan RTL
5. Waktu Pembelajaran  
Alokasi waktu: 2 JP (T=0 JP; P=2 JP; PL=0 JP)

#### E. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi terhadap peserta dilakukan melalui

- a. Penugasan untuk setiap mata pelatihan
- b. Tes akhir setiap mata pelatihan (evaluasi formatif)

#### F. KETENTUAN LULUS

1. Peserta dinyatakan lulus apabila :
  - a. Nilai yang diperoleh untuk 2 aspek penilaian (penugasan dan post test) minimal mencapai nilai batas **lulus 80** yang sudah ditetapkan
  - b. Minimal **kehadiran 95%** dari total JPL.
  - c. Sikap dan perilaku peserta selama mengikuti pelatihan, yang dinilai oleh pengendali pelatihan, bisa digunakan sebagai pertimbangan untuk menentukan kelulusan
2. Bagi peserta yang tidak lulus,
  - a. Akan diberikan kesempatan 1x remedial pada mata pelatihan yang tidak lulus.
  - b. Jika masih belum lulus diberikan penugasan oleh fasilitator dan harus diserahkan sebelum penutupan pelatihan.

#### G. SERTIFIKASI PELATIHAN

- a. Sertifikat pelatihan Tenaga Perancang Rekam Medik yang Mampu Melakukan Perancangan Rekam Medik Elektronik (**SKP- Kemenkes**)
- b. Sertifikat keikutsertaan dalam pelatihan Tenaga Perancang Rekam Medik yang Mampu Melakukan Perancangan Rekam Medik Elektronik Fasyankes dari **PERSI**

#### H. BIAYA INVESTASI PER PESERTA

1. Tanpa Menginap di Hotel : Rp. 3.750.000
2. Menginap *Twin Share* : Rp. 4.875.000,  
(Akomodasi menginap di Hotel Santika Slipi Jakarta 3 malam 1 kamar 2 orang)

#### CARA MENDAFTAR/MEMBAYAR

1. Daftarkan diri melalui registrasi *online* pada *link* berikut :  
<https://bit.ly/Form-Registrasi-Pelatihan-RME-Juni-2025>  
(masing-masing peserta **wajib** mengisi nama lengkap, NIK (No KTP), alamat *e-mail* yang aktif, No. HP peserta dengan *WhatsApp* aktif, RS/Instansi/Organisasi, jabatan; dan (mohon peserta dapat langsung bergabung melalui link *whatsapp group* setelah selesai mendaftar),
2. Lakukan pembayaran dengan cara transfer melalui **Bank Mandiri Rek No.120.0001061972 a.n. PERSI-PB;**
3. Kirimkan foto bukti transfer/pembayaran melalui *WhatsApp* ke Sdri. Pebriyana (HP. 0812 1879 1331)
4. **Pembatalan** : bagi peserta yang sudah melakukan pembayaran bilamana berhalangan hadir, dan memberitahukan setelah tanggal 30 Juni 2025 (H-3) maka biaya tidak dapat dikembalikan.
5. Informasi pendaftaran dapat menghubungi **Sdr Pebriyana Hp 081218791331**

Proses pembelajaran dalam pelatihan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **1. Pre-test**

Pelaksanaan pre tes dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman awal peserta terhadap materi yang akan diberikan pada proses pembelajaran.

### **2. Pembukaan**

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan dan penjelasan kurikulum pelatihan
- b. Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan

### **3. Membangun komitmen belajar**

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan. Faktor yang perlu dipertimbangkan dalam proses BLC adalah tujuan pelatihan, peserta (jumlah dan karakteristik), waktu yang tersedia, sarana dan prasarana yang tersedia. Proses pembelajaran dilakukan dengan berbagai bentuk permainan sesuai dengan tujuan pelatihan. Proses BLC dilakukan dengan alokasi waktu minimal 3 JP dan proses tidak terputus. Dalam prosesnya 1 (satu) orang fasilitator memfasilitasi maksimal 30 orang peserta.

Pelatih berperan memandu kelompok agar masing-masing peserta ikut serta aktif dalam setiap kegiatan kelompok dan tetap menjalankan norma yang telah disepakati.

Hasil yang didapatkan pada proses pembelajaran:

- a. Harapan yang ingin dicapai
- b. Pembentukan kelas (organisasi kelas)
- c. Norma kelas
- d. Komitmen kelas

### **4. Pengisian pengetahuan/ wawasan**

Setelah materi Membangun Komitmen Belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes dan Standar Profesi PMIK dan mata pelatihan antikorupsi.

### **5. Pemberian pengetahuan dan keterampilan**

Pemberian materi pengetahuan dan keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan pada kurikulum ini khusus pemberian teori dilakukan dengan tugas baca kemudian peserta diberi kesempatan untuk menanyakan hal – hal yang kurang dipahami terkait materi.

Pengetahuan dan keterampilan yang disampaikan meliputi materi:

- a. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
- b. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
- c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
- d. Audit Trail Rekam Medis Elektronik
- e. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

Setiap hari sebelum proses pembelajaran dimulai, pelatih/fasilitator melakukan kegiatan refleksi di mana pada kegiatan ini pelatih/fasilitator bertugas untuk menyamakan persepsi tentang materi yang sebelumnya diterima sebagai bahan evaluasi untuk proses pembelajaran berikutnya.

## **6. Evaluasi**

- a. Evaluasi yang dimaksudkan adalah evaluasi terhadap proses pembelajaran tiap hari (refleksi) dan terhadap pelatih/fasilitator.
- b. Evaluasi tiap hari (refleksi) dilakukan dengan cara me-review kegiatan proses pembelajaran yang sudah berlangsung, sebagai umpan balik untuk menyempurnakan proses pembelajaran selanjutnya.
- c. Evaluasi terhadap fasilitator dilakukan oleh peserta pada saat pelatih/fasilitator telah mengakhiri materi yang disampaikan. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan form evaluasi terhadap pelatih/fasilitator.

## **7. Rencana Tindak Lanjut (RTL)**

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut berupa rencana kerja yang dapat dilaksanakan setelah mengikuti pelatihan.

## **8. Post-test dan evaluasi penyelenggaraan**

Post-test dilakukan untuk mengetahui pengetahuan peserta setelah mendapat materi selama pelatihan. Selain post-test, dilakukan evaluasi kompetensi yaitu penilaian terhadap kemampuan yang telah didapat peserta melalui penugasan- penugasan. Setelah itu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelatihan yang dilakukan setelah semua materi disampaikan dan sebelum penutupan. Tujuan evaluasi penyelenggaraan adalah mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan yang akan digunakan untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

## **9. Penutupan**

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan doa

## Lampiran : Jadwal acara

## Jadwal acara

**Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik (RME) bagi Tenaga  
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Fasyankes  
Hotel Santika Premiere Slipi Jakarta  
Tanggal 1 – 4 Juli 2025**

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
I	07.00 - 08.00	<b>Registrasi</b>				Panitia
	08.00 - 08.30	<b>Pre Test</b>				
	08.30 - 09.00	<b>Sambutan Pembukaan Pelatihan</b>				dr. Bambang Wibowo, Sp.OG, Sup.Sp, K.Fm, MARS., FISQua (Ketua Umum PERSI)
	09.00 – 09.15	<b>Coffee break</b>				
	09.15 – 11.30	MPP1.Building Learning Commitment (BLC)	3			Dr. Rokiah Kusumapradja, SKM, MHA
	11.30 – 12.30	<b>Ishoma</b>				
	12.30 – 14.00	Anti Korupsi	2			Dr. Tri Hesti
	14.00 – 15.30	MPD1.Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes	2			Yati Maryati, SKM., MKM.
	15.30 – 15.45	<b>Coffee break</b>				
	15.45 – 17.15	MPD2. Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK)	2			Yati Maryati, SKM., MKM.
	15.45 – 16.30	MPI1.Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal	1			Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM.
	16.30 – 17.15	Penugasan MPI1.Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik		1		Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM.
	07.30 - 08.00	<b>Refleksi</b>				Pengendali Pelatihan
	08.00 - 10.15	Penugasan MPI1.Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik		3		Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM.

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
II		Internal dan Eksternal				
	10.15 – 10.30	<b>Coffee break</b>				
	10.30 – 12.45	MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik	3			Sony Suryadi A.Md.PK., SE
	12.45 - 13.45	<b>Ishoma</b>				
	13.45 – 15.15	Penugasan MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik		2		Sony Suryadi A.Md.PK., SE
	15.15 - 15.30	<b>Coffee break</b>				
	15.30 - 17.40	Penugasan MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik		3		Sony Suryadi A.Md.PK., SE
III	07.30 - 08.00	<b>Refleksi</b>				Pengendali Pelatihan
	08.00 – 09.30	MPI3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik	2			Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM.
	09.30 - 09.45	<b>Coffee break</b>				
	09.45 – 12.45	Penugasan MPI3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik		4		Bonny Pranayuda, A.Md, SKM, MM.
	12.45 - 13.30	<b>Ishoma</b>				
	13.30 – 15.00	MPI4 Audit Trail Rekam Medis Elektronik	2	1		Haidar Istiqlal, S.Kom., MARS
	15.00 – 15.15	<b>Coffee break</b>				
15.15 – 17.45	Penugasan MPI4. Audit Trail Rekam Medis Elektronik		3		Haidar Istiqlal, S.Kom., MARS	

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
IV	07.30 - 08.00	<b>Refleksi</b>				
	08.00 – 10.15	MPI5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik	2	1		Hasan Sadikin, A.Md.RMIK., S.ST., MKM.
	10.15 - 10.30	<b>Coffee break</b>				
	10.30 - 12.00	Penugasan MPI5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik		1		Hasan Sadikin, A.Md.RMIK., S.ST., MKM.
	12.45 – 13.45	<b>ISHOMA</b>				
	13.45 - 15.15	MPP1. Rencana Tindak Lanjut/ RTL		2		Sarkosih, Amd.PK., SKM., MM.
	15.15 – 15.30	<b>Coffee break</b>				
	15.30 - 16.00	Post Test/ Evaluasi Peserta		2		Sarkosih, Amd.PK., SKM., MM.
	16.00 - 16.15	<b>Penutup</b>				
			<b>15</b>	<b>25</b>		