

LOMBA KARYA ESAI KATEGORI *HEALTHCARE WORKERS'* *WELLBEING*



***PHC CARE FOR CAREGIVERS:* MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN PEKERJA UNTUK LAYANAN OPTIMAL**

Disusun Oleh:
Jihan Anfa, S.KM
NIPP. 0593151525

*Manager HC Development, Learning & Change Management
RS PHC Surabaya*

Kata Pengantar

Kesejahteraan pegawai adalah kunci produktivitas dan keberlangsungan organisasi. Melalui program terpadu—dari pemeriksaan kesehatan hingga kegiatan kebersamaan—perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat, harmonis, dan saling mendukung. Setiap inisiatif memiliki target terukur demi memastikan manfaat nyata bagi pegawai dan perusahaan. Seluruh inisiatif strategis tersebut disampaikan dalam esai ini dengan struktur:

1. Lembar Pengesahan
2. Daftar Isi
3. Ringkasan
4. Latar Belakang
5. Tujuan atau Target Spesifik
6. Langkah Strategis
7. Hasil Inovasi

Lembar Pengesahan

Karya Esai
Kategori *Healthcare Workers' Wellbeing*

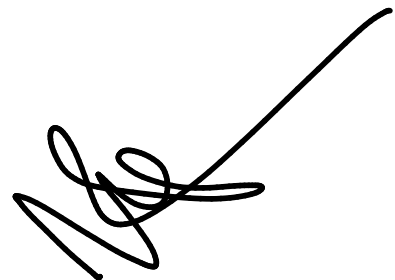
PHC Care For Caregivers: Meningkatkan Kesejahteraan Pekerja Untuk Layanan Optimal

Disetujui oleh,



dr. Rony Kurniawan, M.Kes., FISQua
Pjs. *Hospital Director*
RS PHC Surabaya

Surabaya, Agustus 2025
Disusun oleh,



Jihan Anfa, S.KM
Manager HC Development, Learning & CM

Daftar Isi

Judul Bab	Halaman
Bab I. Ringkasan	5
Bab II. Latar Belakang	6
Bab III. Tujuan atau Target Spesifik	7
Bab IV. Langkah Strategis	8
Bab V. Hasil Inovasi	9
Bab VI. Penutup	10
Lampiran dan Data Pendukung	

Bab I

Ringkasan

Krisis retensi tenaga kesehatan menjadi ancaman serius bagi kualitas layanan, dengan turnover di Jawa Timur mencapai 12–35% per tahun, jauh di atas batas ideal 10%. Di Surabaya, peningkatan dari 13,67% menjadi 16,91% dalam dua tahun terakhir menunjukkan urgensi solusi strategis. Literatur menegaskan employee wellbeing berpengaruh signifikan terhadap retensi dan kinerja. Melalui program pemeriksaan kesehatan rutin, olahraga kolektif, dan employee gathering, terbukti partisipasi pegawai melebihi 90% dan turnover menurun. Inisiatif ini menegaskan kesejahteraan SDM sebagai competitive advantage sekaligus fondasi keberlanjutan layanan kesehatan.

Kata kunci: *turnover, wellbeing, retensi SDM, competitive advantage, pelayanan kesehatan*

Bab II

Latar Belakang

Krisis retensi tenaga kesehatan kini menjadi isu global yang berdampak langsung pada kualitas layanan pasien. *World Health Organization* memperkirakan kekurangan 10 juta tenaga kesehatan terampil akan terjadi pada 2030, terutama di negara berpenghasilan menengah (1). Di Indonesia, masalah ini semakin nyata: tingkat turnover tenaga kesehatan di Jawa Timur tercatat mencapai 12–35% per tahun, jauh di atas ambang ideal 10%. Bahkan, di Surabaya tren meningkat dari 13,67% menjadi 16,91% hanya dalam dua tahun terakhir. Kondisi ini bukan sekadar angka statistik; setiap kepergian pegawai berarti hilangnya pengetahuan institusional, meningkatnya biaya rekrutmen dan pelatihan, serta berkurangnya kepuasan pasien.

Literatur menunjukkan bahwa keberhasilan organisasi kesehatan tidak cukup ditopang teknologi, melainkan sangat bergantung pada kesejahteraan tenaga kerjanya (2). Program employee wellbeing terbukti memiliki korelasi signifikan dengan retensi, keterikatan, dan kinerja pegawai (3). Lebih jauh, regulasi nasional seperti UU No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan dan Permenaker No. 5 Tahun 2018 menegaskan kewajiban pemberi kerja untuk menjamin kesehatan serta keselamatan tenaga kerja, memperkuat urgensi implementasi program tersebut.

Dalam konteks ini, pendekatan strategis RS PHC Surabaya berbasis *wellbeing* diintegrasikan melalui pemeriksaan kesehatan rutin (medical check-up), kegiatan olahraga kolektif setiap Jumat, serta *employee gathering* yang melibatkan keluarga. Hasilnya menunjukkan penurunan tingkat turnover, peningkatan partisipasi pegawai di atas 90%, dan terbentuknya budaya kerja harmonis serta kolaboratif.

Inisiatif menegaskan bahwa investasi pada kesejahteraan tenaga kerja bukanlah beban biaya, melainkan competitive advantage yang menentukan keberlanjutan bisnis sekaligus kualitas pelayanan kesehatan. Rumah sakit yang menempatkan pegawai sebagai pusat strategi manajemen terbukti mampu menciptakan organisasi yang tangguh, adaptif, dan berdaya saing tinggi.

-
1. World Health Organization. Global strategy on human resources for health: workforce 2030. Geneva: WHO; 2016.
 2. Shanafelt TD, Noseworthy JH. Executive leadership and physician well-being: nine organizational strategies to promote engagement and reduce burnout. *Mayo Clin Proc.* 2017;92(1):129–46.
 3. De Simone S, Planta A, Cicotto G. The role of job satisfaction, work engagement, self-efficacy and agentic capacities on nurses' turnover intention and patient satisfaction. *Appl Nurs Res.* 2018;39:130–8.

Bab III

Tujuan dan Target Spesifik

Intervensi dan Inisiatif PHC	Deskripsi Program	Tujuan	Target Keberhasilan
<i>Medical Check Up</i> Pegawai	1. MCU pegawai sekali dalam satu tahun 2. Menindaklanjuti hasil <i>medical check up</i> pegawai, dengan follow up dan surat penugasan pemeriksaan ke dokter terkait, baik aspek kesehatan fisik maupun mental 3. Pegawai dapat memantau hasil <i>medical check up</i> secara <i>real-time</i> melalui aplikasi <i>mymedical</i> 4. Pelaksanaan MCU sesuai kategori pekerjaan	1. Deteksi dini penyakit 2. Pencegahan serta pemantauan kondisi kesehatan secara berkala 3. Mendukung Produktivitas	1. Partisipasi lebih dari 90% 2. Hasil <i>medical check up</i> ditindaklanjuti sebesar 100% 3. Seluruh pegawai dapat memantau hasil MCU <i>real time</i> melalui <i>mymedical</i>
Olahraga Bersama Setiap Jumat	1. Olahraga bersama (senam pegawai, yoga, dll) 2. Pemberian <i>reward and consequences</i> bagi pekerja dan fungsi yang teraktif mengikuti kegiatan, serta <i>consequences</i> bagi fungsi yang paling pasif	1. Meningkatkan kebugaran fisik pegawai. 2. Mengurangi stres dan kelelahan kerja. 3. Mempererat kekompakan dan kerja sama tim. 4. Membentuk gaya hidup sehat dan aktif.	Partisipasi pegawai yang mengikuti olahraga bersama setiap Jumat >90% pada bulan berjalan
<i>Gathering</i> Pegawai dan Keluarga	<i>Gathering</i> tahunan dengan kegiatan interaktif	1. Mempererat hubungan kekeluargaan antarpegawai. 2. Meningkatkan rasa kebersamaan dan loyalitas. 3. Memberikan apresiasi atas kontribusi pegawai	Angka turnover Semester 1 Tahun 2025 kurang dari 7%

Bab IV

Langkah Strategis

Program	Langkah Strategis
Medical Check Up Pegawai	Penganggaran 1. Mengajukan biaya MCU ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahunan. 2. Memastikan anggaran disetujui oleh manajemen untuk menjamin keberlanjutan program. Kerjasama dengan Fasilitas Kesehatan Mitra untuk Pekerja di Luar Area Surabaya 1. Memilih dan menjalin kerjasama dengan fasilitas kesehatan (faskes) mitra yang terakreditasi. 2. Mengevaluasi rekam jejak mitra untuk memastikan standar kualitas dan akurasi pemeriksaan. Penjadwalan Medical Check Up 1. Menyusun jadwal MCU yang tidak mengganggu layanan pasien dan operasional rumah sakit. 2. Berkoordinasi dengan setiap departemen untuk menentukan waktu yang paling efisien, mengelompokkan jadwal medical checkup secara kolektif 3. Membuat surat tugas <i>medical check up</i> pegawai sesuai jadwal dan dilakukan koordinasi dengan berbagai fungsi 4. Distribusi surat tugas dan <i>monitoring</i> realisasi, serta reminder secara berkala Tindak Lanjut Hasil MCU 1. Menganalisis hasil MCU untuk mengidentifikasi pegawai dengan temuan risiko kesehatan. 2. Melakukan rujukan ke dokter spesialis atau unit terkait untuk pemeriksaan lebih lanjut. 3. Menerapkan program <i>monitoring</i> kesehatan berkala bagi seluruh pegawai, baik yang memerlukan perhatian khusus maupun pegawai yang dinyatakan sehat 4. Membuat surat tugas untuk tindak lanjut hasil <i>medical check up</i> dan dilakukan <i>reminder</i> serta <i>monitoring</i>
Olahraga Bersama Setiap Jumat	1. Penyediaan Anggaran & Fasilitas: Dialokasikan melalui RKAP untuk instruktur dan peralatan pendukung. 2. Penjadwalan konsisten setiap hari Jumat, sehingga menjadi top of mind dan “reminder” pegawai untuk mengikuti kegiatan olahraga bersama, dilaksanakan dalam durasi yang tidak terlalu lama (dimulai pukul 07.00 - 07.45) agar pegawai dapat langsung melanjutkan kegiatan operasional 3. Melibatkan HSSE untuk keberlanjutan program 4. Pemberian reward and consequences: Diberikan bagi peserta aktif dan fungsi teraktif yang mengikuti olahraga bersama tiap 3 bulan sekali, dan memberikan <i>consequences</i> bagi fungsi yang paling jarang menjalankan olahraga bersama. Hal ini bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program dan konsistensi pegawai
Gathering Pegawai dan Keluarga	1. Persetujuan dan Dukungan Manajemen terhadap Anggaran: Usulan kegiatan diajukan dan dimasukkan ke dalam RKAP tahunan, lalu persetujuan manajemen didapatkan untuk mengalokasikan anggaran. 2. Pembentukan panitia serta penyusunan timeline, diwujudkan dengan pembentukan panitia lintas Fungsi dan Unit dibentuk untuk menyusun konsep dan jadwal acara. <i>Timeline</i> yang jelas ditetapkan untuk setiap tahap dan ditentukan PIC yang bertanggungjawab atas masing-masing aktivitas 3. Merumuskan untuk menciptakan engagement dan kebersamaan, mencakup sambutan dan keterlibatan manajemen serta membuat konsep fun games yang interaktif untuk pegawai dan keluarga, memiliki value dan penerapan Nilai AKHLAK 4. Pemilihan vendor yang terpercaya dilakukan, kemudian dilakukan koordinasi secara rutin dengan vendor 5. Pelaksanaan: Seluruh aspek logistik, termasuk transportasi, keamanan, dan kenyamanan peserta, dipastikan terpenuhi dengan baik

Bab V

Hasil Inovasi

Intervensi dan Inisiatif PHC	Deskripsi Program	Anggaran	Target Keberhasilan	Realisasi
<i>Medical Check Up Pegawai</i>	1. MCU pegawai sekali dalam satu tahun 2. Menindaklanjuti hasil <i>medical check up</i> pegawai, dengan <i>follow up</i> dan surat penugasan pemeriksaan ke dokter terkait, baik aspek kesehatan fisik maupun mental 3. Pegawai dapat memantau hasil <i>medical check up</i> secara <i>real-time</i> melalui aplikasi <i>mymedical</i> 4. Pelaksanaan MCU sesuai kategori pekerjaan	335.634.975	1. Partisipasi lebih dari 90% 2. Hasil <i>medical check up</i> ditindaklanjuti sebesar 100% 3. Seluruh pegawai dapat memantau hasil MCU <i>real time</i> melalui <i>mymedical</i>	1. Capaian partisipasi pegawai yang mengikuti <i>medical check up</i> tahun 2025 sebesar 94% 2. Hasil <i>medical check up</i> telah ditindaklanjuti sebesar 100% 3. Seluruh pegawai dapat memantau hasil MCU <i>real time</i> melalui <i>mymedical</i>
Olahraga Bersama Setiap Jumat	1. Olahraga bersama (senam pegawai, yoga, dll) 2. Pemberian <i>reward and consequences</i> bagi pekerja dan fungsi yang teraktif mengikuti kegiatan, serta <i>consequences</i> bagi fungsi yang paling pasif	139.200.000	Partisipasi pegawai yang mengikuti olahraga bersama setiap Jumat >90% pada bulan berjalan	Partisipasi pegawai yang mengikuti olahraga bersama setiap Jumat hingga Juli 2025 adalah 95%
<i>Gathering Pegawai dan Keluarga</i>	<i>Gathering</i> tahunan dengan kegiatan interaktif	237.440.000	Angka <i>turnover</i> Semester 1 Tahun 2025 kurang dari 7%	Angka <i>turnover</i> Semester 1 Tahun 2025 sebesar 0,99%

Bab VI

Penutup

Di tengah tingginya angka *turnover* tenaga kesehatan di Jawa Timur, RS PHC Surabaya berhasil tampil berbeda. Saat tren Surabaya melonjak dari 13,67% menjadi 16,91%, PHC justru mampu menekannya hingga titik terendah melalui program *wellbeing* yang menyeluruh. Partisipasi pegawai di atas 90% menjadi bukti nyata bahwa kepedulian terstruktur mampu melahirkan loyalitas pegawai

LAMPIRAN

Medical Check Up Pegawai

Screenshot Aplikasi Mymedical

Aplikasi ini dapat diakses melalui portal PHC, memungkinkan pegawai melihat langsung hasil pemeriksaan kesehatan secara real time. Selain itu, aplikasi juga mencatat aktivitas fisik dan asupan kalori harian. Seluruh data tersebut dapat dipantau baik oleh pegawai maupun tenaga ahli (expertise) untuk mendukung evaluasi kesehatan yang lebih komprehensif



Tanggal	Hari	Pagi		
		Menu	Berat	Kalori
14-03-2025	Senin	1 kg daging	0	0
15-03-2025	Selasa	Masakan BAWOK 1/2, 1 liter susu	220	336.6
16-03-2025	Rabu	-	0	0
17-03-2025	Kamis	Kolak kacang hancur, 1 kg daging	200	328
18-03-2025	Jumat	1 liter susu, 1 kg daging	250	407



REKAP HASIL MEDICAL CHECK UP PEGAWAI PT PELINDO HUSADA CITRA
PERIODE 2024 Tanggal 01-05-2024 s.d 30 Oktober 2024

NO	NAMA	JK	UNIT	JABATAN	JENIS PAKET CHECKUP	HASIL PEMERIKSAAN
1	FADILLAH DINARIA PRATIWI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
2	DIDIK MUKTI WIBOWO	L	Outpatient	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
3	FERANTI MEUTHIA	P	Outpatient	Cardiologist	Internal PHC_NURSE	Sehat
4	ADI SATRIO WIHARDJO	L	Outpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
5	FULLAH SALSABILA HURYYAH SADJAR	P	Corporate Secretary	Secretary	Internal PHC_BO	Sehat
6	RIZAL QURNIAWAN MUHANWANTO	L	Outpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
7	ATIKA DEWI PUJATIN	P	Human Capital	HC Planning & Evaluation Staff	Internal PHC_BO	Sehat
8	MURAINI FITRIANINGRUM	P	Operational Strategic	Claim Advisory Staff	Internal PHC_BO	Sehat
9	TRI WINARSIH	P	Medical Support	Medical Analyst	Internal PHC_LAB	Sehat
10	AINUL MUSTAFIDA	P	Inpatient	Midwife	Internal PHC_NURSE	Sehat
11	FINA WIDWI ASTUTIK	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
12	RINI MURTISARI, DR	P	Medical	Head of Medical	Internal PHC_BO	Sehat
13	MARIFATUL SAFITRI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
14	HARTINI	P	Outpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
15	SANDRA KARTIKA SARI, DRG	P	Outpatient	Endodontist	Internal PHC_GIGI	Sehat
16	SITI RAHAYU	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_ICU	Sehat
17	NOVI ANTASARI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
18	BUDI DWIATMANTO	L	Medical	Ambulance Driver	Internal PHC_DRIVER	Sehat
19	IMAS KHUMAIRO NUR OKTAVINTIA	P	Hospital Administration	Medical Record Staff	Internal PHC_BO	Sehat
20	DIANA FITRI PRATIWI	P	Operational Strategic	Manager Value Business	Internal PHC_BO	Sehat
21	RAFIKA SEKAR HDAYAH	P	Pharmacy & CSSD	Pharmaceutical Technician	Internal PHC_FARMASI	Sehat
22	FEBRINA TANTI ANGGRANI, AMD KEP	P	Outpatient	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
23	YAKUBUS WANUSHUKY, DR	L	PHC Clinic	General Practitioner	Internal PHC_NURSE	Sehat
24	ISA SURYANI	P	Customer Care	Admission Staff	Internal PHC_BO	Sehat
25	PURWOTO SARI	P	Medical	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
26	ANDRIAN ARIES PRATAMA	L	Medical	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
27	LAILI NATUL ROFAH	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
28	DEWI KUNTARI	P	Hospital Administration	Medical Record Staff	Internal PHC_BO	Sehat
29	DEWI NUR ADIYANI, AMD KEB	P	PHC Clinic	Midwife	Internal PHC_NURSE	Sehat
30	MUSA WENI NOVALIA, S Kep NS	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
31	MURYANAH	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
32	LINDA MEY SETYOWATI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
33	YULLYKE WANGI GUMEBYAR	P	Medical	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
34	RIA PUTRI TRISNAWATI	P	Medical	Administration Staff	Internal PHC_BO	Sehat
35	INDRI WIDIASTUTI	P	Hospital Administration	SPV Finance Administration, Hospital Secretary & Human Capital	Internal PHC_BO	Sehat
36	UMI KHABIBAH	P	General Affair (RS PHC)	Medical Equipment Facilities Staff	Internal PHC_SERGEN	Sehat
37	DESY LINA LESTARI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
38	RIZKI AMELIA WARDANI	P	Pharmacy & CSSD	Pharmaceutical Technician	Internal PHC_FARMASI	Sehat
39	FERY KARISTA	L	Medical Support	Medical Analyst	Internal PHC_LAB	Sehat
40	RIEKE WAHYUNI	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
41	DIYAH AYU ARUMSARI	P	Medical	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
42	RISKA AYU NATALIA	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_NURSE	Sehat
43	REVI PASSUSANDHI	P	Outpatient	Nurse	Internal PHC_B	Sehat
44	VIVIN DESSY WULANDARI, S KEP NS	P	Inpatient	Nurse	Internal PHC_ICU	Sehat
45	CHABIB AMINURROHMAH	P	Finance	PIC of Account Receivable & Office Cashier	Internal PHC_BO	Sehat
46	DIYAH ERTIKA MEVIYANTI	P	Human Capital	HC Administration & Wellbeing Staff	Internal PHC_BO	Sehat

REKAP ABSENSI SENAM PEGAWAI PT PELINDO HUSADA CITRA
PERIODE JANUARI - JULI 2025

NO	NAMA PEGAWAI	JK	SUBDIT	JAN	FEB	APRIL	MEI	JUNI	JULI	TOTAL ABSENSI SENAM PERIODE JANUARI-JULI 2025 (22x)
				5x	4x	2x	5x	2x	4x	
1	Aritah Arjani, SE, M.A, Ak	P	Business Support	0	3	0	3	0	2	8
2	Adelia Rahma Fachilah, S.KM	P	Corporate Secretary	2	2	1	1	1	2	9
3	Inron Sosporo S Sos, MM	L	Corporate Secretary	4	2	2	5	1	2	16
4	Inan Prayogo, SKM	L	Corporate Secretary	0	1	1	4	1	0	7
5	Mochamad Aid Wicaksono, SH	L	Corporate Secretary	0	2	2	4	2	3	13
6	Rachmad Elendi, SH	L	Corporate Secretary	4	4	2	5	2	4	21
7	Rezy Putri Raglia, ST	P	Corporate Secretary	1	3	1	2	1	4	12
8	Si Handayani, SE	P	Corporate Secretary	1	4	2	4	2	2	15
9	Alvin Puji Adhya, S. Kes	L	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
10	Ananda Okky Novriawati, S.S.	P	Customer Care	2	1	1	1	0	2	7
11	Anandita Widia Putri, S.P	P	Customer Care	1	0	0	2	0	1	4
12	Anang Hendrawan, A.Md.T	L	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
13	Andhi Fimansyah, S.Pd	L	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
14	Aprilia Subwardani, SE	P	Customer Care	2	0	0	3	1	4	10
15	Ardeja Gadis Amalia, S. Kes	P	Customer Care	2	2	0	2	1	0	7
16	Asmeringtyas Retno Wardani, A.Md	P	Customer Care	1	0	1	1	1	1	5
17	Catur Putri Purwita Sari, S. Kep	P	Customer Care	0	0	0	1	0	0	1
18	David Suwangga Welly Suwigtyo, S.Ak	L	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
19	Davi Selvia Amila Wibowo, A.Md.T	P	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
20	Dah Khrisma Putriana, S.KM	P	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
21	Eka Putri Julianah	P	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
22	Erica Cefiya Pramudita, A.Md	P	Customer Care	2	0	0	0	0	0	2
23	Evi Imthani, SE	P	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
24	Febi Sgwanjo	L	Customer Care	0	0	1	0	0	2	3
25	Fitra Sivi	P	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
26	Friska Nur Faida, S.E	P	Customer Care	0	0	0	1	0	1	2
27	Ghora Vira Nurjayanti, A.Md	P	Customer Care	2	1	1	2	0	2	8
28	Indri Martyas Tresnaningati, S.I Kom	P	Customer Care	0	0	0	0	2	3	5
29	Isa Suryani, S.IP	P	Customer Care	0	0	0	2	0	2	4
30	Khusrul Fadilah, A.MM	P	Customer Care	0	0	0	1	0	0	1
31	Liyan Anggraeni, A.Md	P	Customer Care	1	3	2	2	2	3	13
32	Mayssa Dewany, S.P	P	Customer Care	2	0	0	2	0	2	6
33	Mochammad Chorul Anan, S.I Kom	L	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
34	Mustika Dewi Qomariyah, S.Psi	P	Customer Care	0	0	1	1	0	1	3
35	Nafis Habibur Rahman, A.Md.A.B	L	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
36	Noor Azyah Salsabilah, SH	P	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
37	Novanti Ayu Pramitasari, S.Psi	P	Customer Care	0	0	0	0	0	0	0
38	Novita Dian Rahmawati, S.KM	P	Customer Care	2	2	1	2	0	2	9
39	Nur Humaro, S.Pd	P	Customer Care	1	0	0	2	1	2	6
40	Nuraini, S.AB	P	Customer Care	1	1	0	1	1	3	7
41	Nurvalin Fidiyah	P	Customer Care	1	2	1	3	0	3	10
42	Putri Widjastuti, S.Ak	P	Customer Care	0	0	0	0	0	1	1
43	Reka Ayu Anggraeni, S.Pd	P	Customer Care	3	1	1	2	1	3	11
44	Ria Asti Septiana, S.KM	P	Customer Care	1	2	1	1	1	1	7
45	Rizka Fitra Fajri, S.KM	P	Customer Care	0	0	0	0	1	0	1
46	Rizky Nurhaly Yohana Putri	P	Customer Care	0	0	0	1	0	0	1
47	Si Harganti, A.Md	P	Customer Care	2	3	2	2	2	3	14
48	Susiawati, S.Kep. Ns	P	Customer Care	2	2	1	3	2	4	14
49	Toto Sujano, S.Kep. Nk	L	Customer Care	2	3	1	4	2	4	16
50	Vanti Mala	P	Customer Care	2	4	2	2	2	2	14
51	Yani Dwi Rahmah, S.AP	P	Customer Care	2	1	0	3	0	2	8
52	Anita Aprilia, S.Psi	P	Finance	1	2	1	2	0	2	8
53	Arief Hmswan Sutanto, SE	L	Finance	2	4	2	3	2	3	16
54	Azam Amrin, S.E	L	Finance	0	0	0	0	0	0	0
55	Chabib Aminurrohman, S.E	P	Finance	2	4	1	4	1	2	14
56	Deasy Nur Wilandari, SE	P	Finance	2	2	2	4	0	3	13
57	Dan Susanti, S.E	P	Finance	2	2	2	4	1	3	14
58	Eko Sulistyawan, SE	L	Finance	5	3	1	5	2	4	20
59	Fuad Rizard Reza, SE	L	Finance	4	3	2	5	1	4	19
60	Hadryan Kalandoro, A.Md.Ak	L	Finance	3	4	2	3	2	2	16
61	Lisa Zulianah, SE	P	Finance	2	4	2	2	1	4	15
62	Parandita Dian Permatahari, S.E	P	Finance	2	4	2	4	1	4	17
63	Putri Madusari, S.E	P	Finance	2	4	2	4	2	3	17
64	Rendi Astini, S.AB	P	Finance	1	4	1	2	2	3	13
65	Risca Amila, SE	P	Finance	2	4	1	3	1	2	13
66	Ruh At Amin Kusumaning Dwi, S.M	P	Finance	2	4	1	2	1	2	12
67	Selvia Inayatul Adzha, A.Md	P	Finance	2	1	1	2	0	0	6
68	Tri Arif Setono, SE	L	Finance	2	3	2	4	1	2	14
69	Ageng Kurniawan	L	General Affair (Pusat)	0	0	0	0	0	0	0
70	Akh. Mu'minin	L	General Affair (Pusat)	0	1	0	0	0	2	3
71	Agong Wiconggo	L	General Affair (Pusat)	0	4	1	2	2	3	12
72	Arifin	L	General Affair (Pusat)	5	4	2	4	0	3	18
73	Aristya Widodo, A.Md	L	General Affair (Pusat)	1	4	1	5	2	3	16
74	Ary Yaskito	L	General Affair (Pusat)	1	1	1	1	2	2	8
75	Budi Setyo, S.Sos., M.PSQM	L	General Affair (Pusat)	2	1	0	2	0	2	7
76	Dessnar Patricia, S.KM	P	General Affair (Pusat)	3	3	2	3	1	4	16
77	Hansoyo	L	General Affair (Pusat)	0	0	1	0	0	3	4

SURAT PERINTAH PELAKSANAAN TUGAS

Nomor : Um.5.02.SPPT/10/7/PT.PHC-2024

D A S A R : Kepentingan Dinas.

DIPERINTAHKAN

K E P A D A : **Daftar Nama Terlampir.**

U N T U K : 1. Disamping tugas pokoknya ditugaskan pula sebagai **Peserta** dalam rangka **Medical Check Up Pegawai PT PHC Tahun 2024** yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa - Senin
Tanggal : 14 -20 Mei 2024
Waktu : 07.00 - 14.00 WIB
Tempat : MCU RS PHC (Pendaftaran melalui FO MCU)
Keterangan : 1. Harap berpuasa minimal 8 jam sebelum melaksanakan Medical Check Up.
2. Sebelum melaksanakan MCU wajib mengisi link sesuai paket, berikut link terlampir :

NO	JENIS PAKET	LINK
1	Internal PHC_A	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
2	Internal PHC_B	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
3	Internal PHC_BO	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/SRQ2OPHC
4	Internal PHC_NURSE	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/SRQ2OPHC
5	Internal PHC_LAB	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
6	Internal PHC_RAD	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
7	Internal PHC_GIZI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
8	Internal PHC_DRIVER	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
9	Internal PHC_FARMASI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
10	Internal PHC_ICU	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
11	Internal PHC_SERGEN	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
12	Internal PHC_GIGI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC

2. SPPT ini hendaknya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.
3. SPPT ini berlaku pada tanggal **14 s/d 20 Mei 2024.**

S E L E S A I

DIKELUARKAN DI : SURABAYA
PADA TANGGAL : 10 MEI 2024

DIREKSI PT PELINDO HUSADA CITRA
DIREKTUR OPERASIONAL



Dr. PUDJI DJANUARTONO, M.Kes

SURAT PERINTAH PELAKSANAAN TUGAS

Nomor : Um.5.02.SPPT/21/6/PT.PHC-2024

D A S A R : Kepentingan Dinas.

DIPERINTAHKAN

K E P A D A : **Daftar Nama Terlampir.**

U N T U K : 1. Disamping tugas pokoknya ditugaskan pula sebagai **Peserta** dalam rangka **Medical Check Up Pegawai PT PHC Tahun 2024 Usia > 50 Tahun** yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin - Sabtu (Sesuai Jadwal Terlampir)
Tanggal : 1 - 16 Oktober 2024
Waktu : 07.00 - 14.00 WIB
Tempat : MCU RS PHC (Pendaftaran melalui FO MCU)
Keterangan : 1. Harap berpuasa minimal 8 jam sebelum melaksanakan Medical Check Up.
2. Sebelum melaksanakan MCU wajib mengisi link sesuai paket, berikut link terlampir :

NO	JENIS PAKET	LINK
1	Internal PHC_A	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
2	Internal PHC_B	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
3	Internal PHC_BO	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
4	Internal PHC_NURSE	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/SRQ2OPHC
5	Internal PHC_LAB	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
6	Internal PHC_RAD	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
7	Internal PHC_GIZI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
8	Internal PHC_DRIVER	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
9	Internal PHC_FARMASI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
10	Internal PHC_ICU	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
		https://tinyurl.com/SDS3OPHC
		https://tinyurl.com/OSAPHC
		https://tinyurl.com/STOPBANGOSA2
11	Internal PHC_SERGEN	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC
12	Internal PHC_GIGI	https://tinyurl.com/SKRININGTBPHC

2. SPPT ini hendaknya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.
3. SPPT ini berlaku pada tanggal **1 s/d 16 Oktober 2024.**

S E L E S A I

DIKELUARKAN DI : SURABAYA
PADA TANGGAL : 17 SEPTEMBER 2024

DIREKSI PT PELINDO HUSADA CITRA
DIREKTUR OPERASIONAL



Dr. PUDJI DJANUARTONO, M.Kes